SCHULE WÄNGI

Austritt aus der Schule Wängi / Wegzug

Austritt / Wegzug gültig ab	Datum	
Name / Vorname des Kindes (Kind 1)		
Klasse / Schulstandort		
Klassen-Lehrperson (KLP)		
Name / Vorname des Kindes (Kind 2)		
Klasse / Schulstandort		
Klassen-Lehrperson (KLP)		
Name / Vorname des Kindes (Kind 3)		
Klasse / Schulstandort		
Klassen-Lehrperson (KLP)		

Ein Schulwechsel ist durch die Eltern möglichst früh der neuen Schulgemeinde zu melden.

neue Wohnadresse (Strasse Nr., PLZ/Ort)	
neue Schulgemeinde	
Schulhaus/Standort (falls bereits bekannt)	
Bemerkungen	
Interne Kontrolle	☐ Schülerlaufbahnblatt und Zeugnis (unterjährig) Zustellung direkt an die neue Schule SVW ☐ Austritt Schülerverwaltungsprogramme SVW ☐ Abmeldung Bibliothek SVW ☐ Abmeldung Religionsunterricht SVW letzter Schultag ☐ Rückgabe IT-Geräte der Schule Wängi an KLP ☐ Rückgabe weiteres Eigentum der Schule Wängi an KLP ☐ Abgabe Zeugnis an Schüler/Schülerin per Ende Schuljahr von KLP (dieses ist am ersten Schultag der neuen KLP abzugeben) ☐ weitere Informationen

Ort/Datum **Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte**

…… ……..