

**Austritt aus der Schule Wängi / Wegzug**

<b>Austritt / Wegzug</b>	<b>gültig ab</b>	<b>Datum</b>
<b>Name / Vorname des Kindes (Kind 1)</b>		
Klasse / Schulstandort		
Klassen-Lehrperson (KLP)		
<b>Name / Vorname des Kindes (Kind 2)</b>		
Klasse / Schulstandort		
Klassen-Lehrperson (KLP)		
<b>Name / Vorname des Kindes (Kind 3)</b>		
Klasse / Schulstandort		
Klassen-Lehrperson (KLP)		
<b>Ein Schulwechsel ist durch die Eltern möglichst früh der neuen Schulgemeinde zu melden.</b>		
neue Wohnadresse (Strasse Nr., PLZ/Ort)		
neue Schulgemeinde		
Schulhaus/Standort (falls bereits bekannt)		
Bemerkungen		
Interne Kontrolle	<input type="checkbox"/> Schülerlaufbahnblatt und Zeugnis (unterjährig) <div style="text-align: right;">Zustellung direkt an die neue Schule    SVW</div> <input type="checkbox"/> Austritt <div style="text-align: right;">Schülerverwaltungsprogramme    SVW</div> <input type="checkbox"/> Abmeldung Bibliothek <div style="text-align: right;">SVW</div> <input type="checkbox"/> Abmeldung Religionsunterricht <div style="text-align: right;">SVW</div> letzter Schultag <input type="checkbox"/> Rückgabe IT-Geräte der Schule Wängi    an KLP <input type="checkbox"/> Rückgabe weiteres Eigentum der Schule Wängi    an KLP <input type="checkbox"/> Abgabe Zeugnis an Schüler/Schülerin per Ende Schuljahr    von KLP <div style="text-align: right;">(dieses ist am ersten Schultag der neuen KLP abzugeben)</div> <input type="checkbox"/> weitere Informationen	

**Ort/Datum****Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte**

.....

.....